

UBND QUẬN BÌNH TÂN
TRƯỜNG MẦM NON
HOA HỒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 282/MNHH-YT

Bình Tân, ngày 17 tháng 8 năm 2021

Về thực hiện Công văn 2718/UBND-VX
ngày 15 tháng 8 năm 2021 của Ủy ban
nhân dân Thành phố.

Kính gửi: Cán bộ - Giáo viên - Nhân viên.

Căn cứ Công văn số 2718/UBND ngày 15 tháng 8 năm 2021 của Ủy ban nhân dân quận Thành phố Hồ Chí Minh về tiếp tục áp dụng biện pháp giãn cách xã hội toàn Thành phố để quyết liệt kiểm soát phòng, chống dịch COVID-19; Công văn 2251/SGDDT-VP ngày 15 tháng 8 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về thực hiện Công văn 2718/UBND-VX ngày 15 tháng 8 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố;

Thực hiện công văn số 1188/GDDT ngày 17 tháng 8 năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Bình Tân về Về thực hiện Công văn 2718/UBND-VX ngày 15 tháng 8 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố.

Trường Mầm non Hoa Hồng đề nghị Cán bộ - Giáo viên - Nhân viên nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung sau:

- Quán triệt, chỉ đạo công chức, viên chức, người lao động trong toàn Ngành thực hiện nghiêm các chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 của Thành phố, cập nhật các chỉ đạo của Công văn 2718/UBND-VX (*đính kèm*); gương mẫu, chấp hành nghiêm các quy định, chỉ ra đường trong trường hợp thật sự cần thiết; đẩy mạnh sử dụng công nghệ thông tin làm việc tại nhà; chỉ những trường hợp thật sự cần thiết (*theo phân công của Lãnh đạo đơn vị, cơ sở giáo dục*) mới vào cơ quan.

- Thực hiện nghiêm các quy định của Thành phố khi lưu thông đi làm việc (*về thời gian di chuyển, về sử dụng thẻ công chức – viên chức – nhân viên, giấy xác nhận công tác*); tuân thủ tuyệt đối yêu cầu 5K, sát khuẩn thường xuyên, đeo khẩu trang trong suốt quá trình làm việc và thực hiện nghiêm quy định về giãn cách.

- Hiệu trưởng Trường Mầm non Hoa Hồng triển khai thực hiện :

- + Tổ chức cho viên chức, người lao động sử dụng công nghệ thông tin làm việc tại nhà, chỉ những trường hợp thật sự cần thiết mới điều động vào cơ quan; phân công, điều hành đảm bảo tiến độ các công việc được giao, nhất là các nhiệm vụ chuẩn bị cho năm học 2021-2022.

+ Giám sát chất lượng, hiệu quả công việc của viên chức, người lao động để đánh giá quý III/2021 theo Nghị quyết 03/2018/NQ-HĐND nghiêm túc, đúng quy định.

+ Cập nhật thường xuyên, kịp thời các văn bản chỉ đạo, điều hành của Ngành, của Ủy ban nhân dân quận để đảm bảo tiến độ các công việc được giao. Đảm bảo thông tin xuyên suốt với cơ quan quản lý, với viên chức – người lao động của đơn vị, với phụ huynh và học sinh nhà trường.

+ Giám sát việc thực hiện nghiêm các quy định về phòng, chống COVID-19 tại đơn vị, cơ sở giáo dục; bố trí bảo vệ trực, đảm bảo an ninh, an toàn tài sản cơ quan.

Đề nghị tập thể Cán bộ - Giáo viên - Nhân viên khẩn trương nghiêm túc triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Như trên (để thực hiện);
- PGD&ĐT (để báo cáo);
- Lưu: YT, VT.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Nguyễn Thị Thùy Dương